

Отзывы

Отозвать можно документы со статусами **Доставлен**, **На обработке** и **На исполнении**. Для отзыва документа выберите необходимый документ, вызовите контекстное меню (нажимая правую кнопку мыши) и выберите пункт **Отзыв**. При этом на экран выведется окно **Редактор документов** (см. [рис. 12](#)), содержащее в себе форму для отзыва документа.

Редактор документов

Документы Уведомления

Отзыв документа N Дата

От

Просим отозвать с идентификатором

Причина отзыва

Отзываемый документ

Платежное поручение N Дата Вид платежа

Плательщик ИНН КПП Сумма
 Сч.Н

Банк плательщика БИК
 Сч.Н

Банк получателя БИК
 Сч.Н

Получатель (Доб.) ИНН КПП Сч.Н
 Очер.пл Срок пл.

Рез.поле Код Дата заключен

Назначение платежа

Бюджетный платеж

Статус: **Доставлен**

Подписи: 1

Комментарий клиента
Комментарий банка

Сохранить Подписать

Рис. 12. Окно "Редактор документов. Отзыв документа"

Большинство полей при этом заполняются автоматически атрибутами отзываемого документа и недоступны для редактирования. Значения полей с номером и датой отзыва документа доступны для изменения и могут быть отредактированы. В поле **Причина отзыва** Вы можете указать причину отзыва документа.

Необходимо сохранить отзыв и подписать его.