

Инструкция по работе с почтовыми ящиками (категориями) при обмене письмами по системе ДБО «iBank 2»

Почтовые ящики в системе ДБО «iBank 2» (далее – система) предназначены для маршрутизации писем внутри АО МОСОБЛБАНК г. Москва в зависимости от тематики.

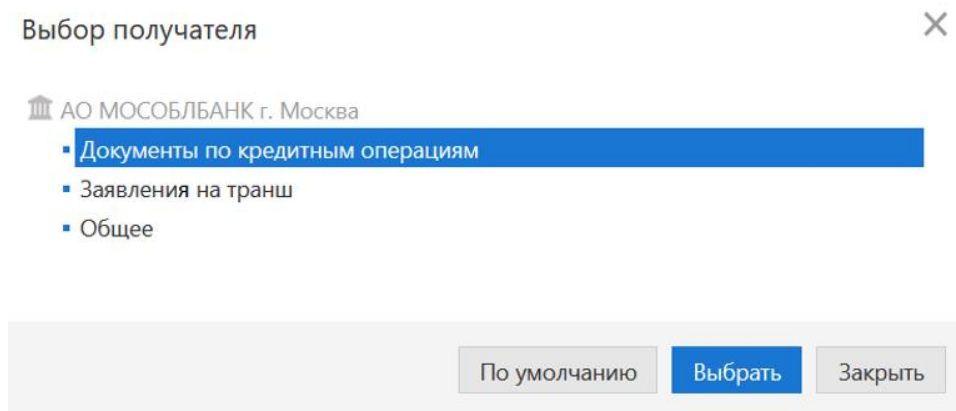
1. Исходящие письма.

При создании исходящего письма в банк по системе клиентам АО МОСОБЛБАНК г. Москва необходимо указывать почтовый ящик (категорию) в поле «Получатель».

Доступны следующие почтовые ящики:

- Документы по кредитным операциям;
- Заявления на транш;
- Общее.

При создании исходящего письма для выбора почтового ящика нажмите «Получатель» и укажите необходимую категорию с помощью кнопки «Выбрать».



Выбор получателя

АО МОСОБЛБАНК г. Москва

- Документы по кредитным операциям
- Заявления на транш
- Общее

По умолчанию **Выбрать** Закрыть

При направлении писем, не связанных с документами по кредитным операциям или заявлениями на транш, рекомендуем выбрать категорию «Общее».

Интернет-Банк для корпоративных клиентов (web-интерфейс)

После выбора категории в сформированном письме в поле «Получатель» будет отображаться выбранный почтовый ящик.

Сохранить

Письма

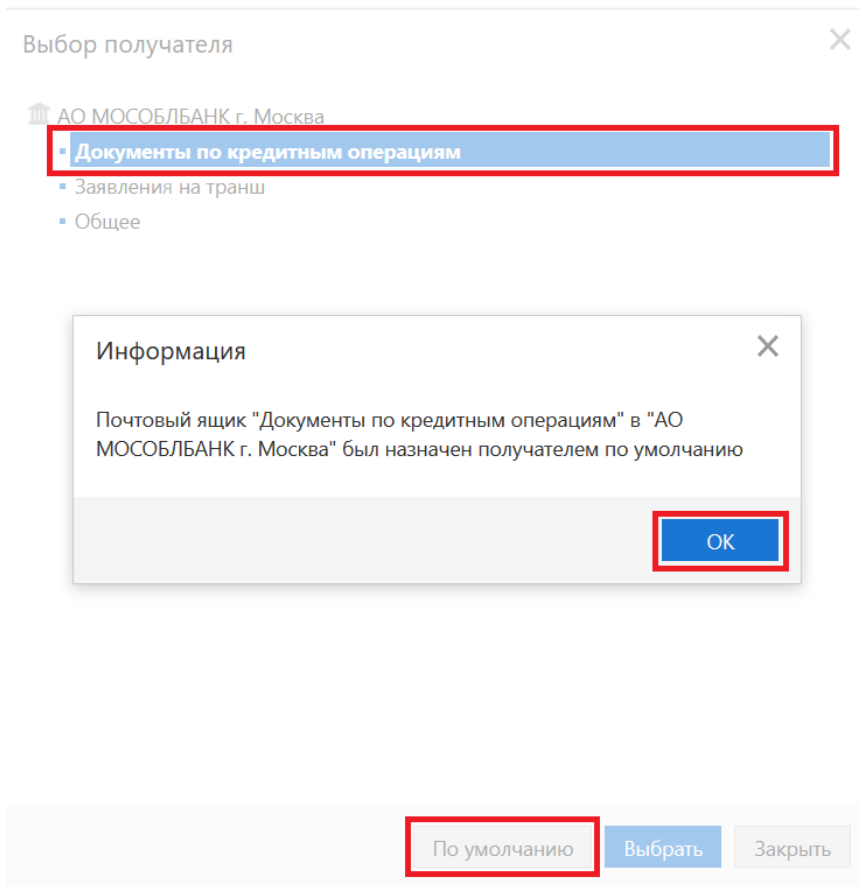
Письмо N	<input type="text" value="68"/>	Дата	<input type="text" value="18.05.2023"/>	Вид письма	<input type="text" value="Обычное"/>
Отправитель	<input type="text" value="ООО " клиент""=""/>				
Счет клиента	<input type="text" value="40702810000000000001"/>				
Получатель	<input text"="" type="text" value="Общее"/>				
Референс	<input type="text"/>				
Тема	<input type="text"/>				

Поле «Получатель» является обязательным для заполнения. Если почтовый ящик не выбран, то система проинформирует об ошибке.

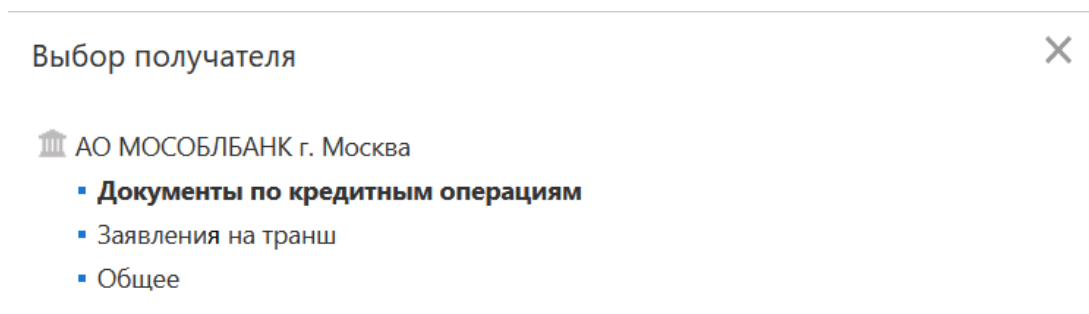
Ошибка ×

В поле 'Получатель' необходимо указать почтовый ящик

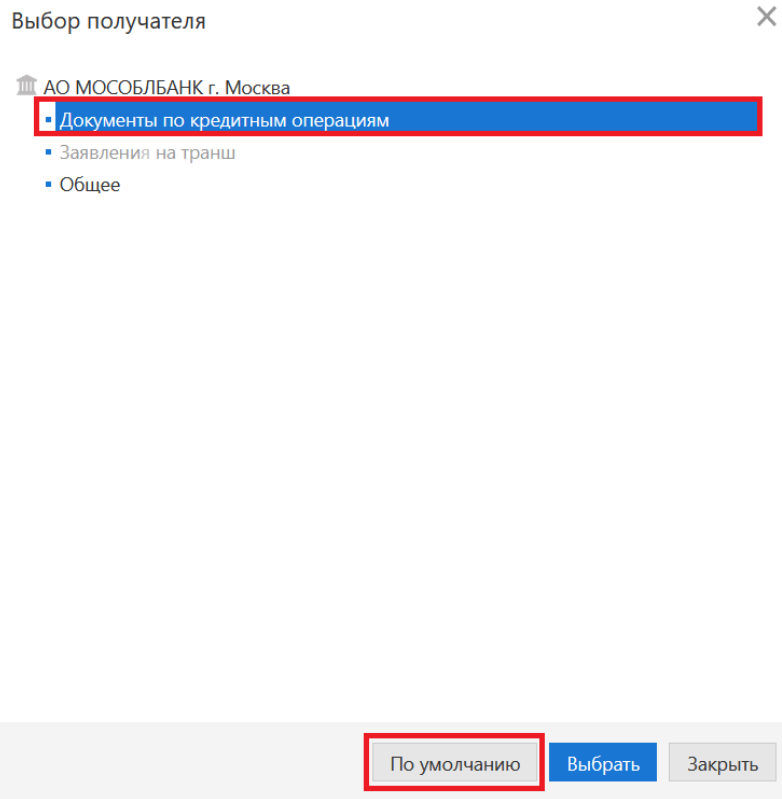
Обращаем внимание, доступна возможность для установки категории сообщения по умолчанию. Чтобы зафиксировать почтовый ящик выделите необходимую категорию в поле «Получатель» и нажмите кнопку «По умолчанию».



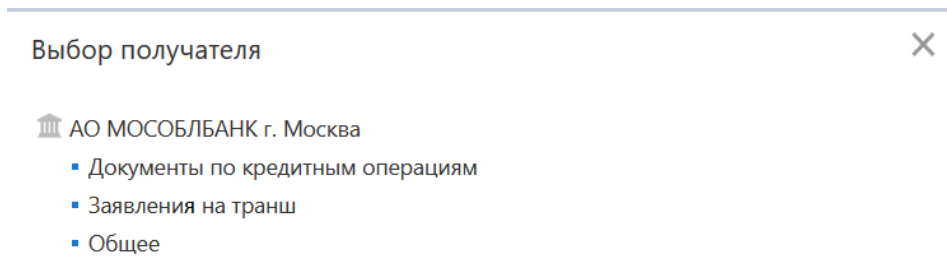
Выделение кнопки жирным шрифтом проинформирует об успешности активации. После активации параметра поле «Получатель» будет предзаполнено при каждом создании нового письма.



При снятии активации в поле «Получатель» выберите почтовый ящик и нажмите кнопку «По умолчанию».



Шрифт кнопки изменится на обычный.



2. Входящие письма.

Для просмотра почтового ящика (категории) нажмите на необходимое письмо.

В поле «Отправитель» будет указан почтовый ящик.

✉ Ответить 🖨 Распечатать | 🗑 Удалить

Входящее письмо

Письмо N 43 Дата 11.05.2023 Вид письма Важное

Отправитель: Акционерное общество МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ БАНК, **Общее**

Счет клиента: 40702810000000000001

Получатель: ООО "Клиент"

Референс: .

Тема: ТЕСТ Тема рассылки АБС

Обращаем внимание, при направлении ответных писем в поле «Получатель» почтовый ящик автоматически копируется из исходного письма.